

CONCURSO PARA PROVEER CARGO COORDINADOR/A
CENTRO DE LAS MUJERES (CDM) LOS ANDES

El Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género, Centro de las Mujeres de Los Andes, ejecutado en el marco del convenio suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Delegación Presidencial Provincial de Los Andes, cuyo objetivo es “*contribuir, en el ámbito local, a disminuir la violencia contra las mujeres en su diversidad, a través de acciones de atención, protección y prevención, considerando la articulación, coordinación y derivación a redes que permitan generar una respuesta oportuna y asistida en el territorio*”, llama a Concurso Público para proveer el cargo de Coordinador/a

CARGO	Coordinador/a
PROFESIÓN	Trabajador/a social, psicóloga/o, y/o abogada/o
JORNADA	Completa, 44 horas semanales
CONTRATO	Honorarios
SUELDO	1.483.715 (bruto)
LUGAR DE TRABAJO	Edificio de la Delegación Presidencial Provincial de Los Andes, Esmeralda 387. Oficina 4

DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO	
Objetivo del cargo	Coordinar, liderar y supervisar la ejecución técnica, operativa y administrativa del Centro de las Mujeres en el territorio, asegurando el cumplimiento de los lineamientos, orientaciones técnicas y objetivos del Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género, promoviendo una atención integral, oportuna y de calidad a mujeres víctimas de violencia, así como el trabajo articulado con redes intersectoriales.
Principales Funciones	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio según orientaciones técnicas.• Realizar inducción y asesorías al equipo, al menos una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.• Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.• Administrar los recursos del Programa, manteniendo la documentación requerida para la supervisión.• Mantener coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente, en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.• Procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.• Coordinar y participar en la selección de reemplazos de un/a o más integrante/s del equipo de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva. Supervisar y asesorar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.• Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.• Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local

	<p>y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio. • Responsable técnico/a del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Responsable del ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. • Responsable de administrar los ingresos y las listas de espera de atención. • Responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia en coordinación y gestión de equipos. • Con conocimiento sobre violencia de género, derechos humanos y/o diversidades. • Experiencia en el trabajo con mujeres y/o diversidades. • Deseable experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia de género o intrafamiliar. • Con experiencia en redes y trabajo intersectorial. • Con conocimiento y/o experiencia en gestión pública (planificación, presupuesto, etc.). <p>Considerando la especialidad y complejidad de los procesos de intervención, la Unidad Nacional VCM, no autorizará la contratación de profesionales que no cumplan los requisitos profesionales y técnicos para desempeñarse en el cargo.</p>
Habilidades Requeridas	<ul style="list-style-type: none"> • Buen trato, empatía y compromiso con el trabajo con mujeres víctimas de violencia, así como con el equipo de profesionales. • Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y gestión de equipos desde un enfoque psicosocial y territorial. • Manejo confidencial y ético de la información. • Proactividad, adaptabilidad, tolerancia a la frustración y resolución de conflictos. • Alto nivel de compromiso con el cargo y la temática en que trabajará. • Orientación al autocuidado personal y del equipo. • Habilidades de planificación, control de gestión y gestión administrativa, incluyendo manejo de presupuestos. • Competencias en trabajo intersectorial y articulación con redes institucionales y comunitarias. • Capacidad para reportar y coordinar situaciones complejas con SernamEG. • Manejo computacional a nivel usuario (Word, Excel).

ANTECEDENTES REQUERIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum actualizado formato libre. • Certificado de Título. • Certificado de antecedentes para fines particulares. • Certificado de inhabilidades con menores.

- Certificado o documentos que acrediten experiencias laborales, que contenga lo siguiente:
 - a. Nombre del cargo desempeñado.
 - b. Descripción de las funciones realizadas.
 - c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
 - d. Cada certificado que acredite experiencia debe contar con firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución en lo que se acredita la experiencia.
- Certificados que acrediten capacitaciones con un mínimo de 20 horas desde el año 2021, relacionados a la temática a trabajar.
- Certificado de declaración jurada de no contar con deuda de pensión de alimentos.

Las personas interesadas deberán enviar los antecedentes a los siguientes correos electrónicos: nnunezs@interior.gob.cl y coordinacionvcmlosandes@gmail.com Indicando en “Asunto”: *Postulación cargo Coordinador/a CDM Los Andes.*

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO	
Difusión y recepción de antecedentes	12 al 20 de enero del 2026, hasta las 23:59 horas
Evaluación curricular y preselección	21 al 23 de enero del 2026
Entrevista personal y técnica	26 de enero al 6 de febrero del 2026
Inicio de funciones	Por definir